**PROGRAM KERJA**

**UNIT PELAYANAN SIMRS**

**TAHUN 2020**



**RSIA CATHERINE BOOTH**

Jl. Arief Rate no 15

Makassar

1. **PENDAHULUAN**

Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIM – RS) adalah system komputerisasi yang memproses dan mengintegrasikan seluruh alur proses bisnis layanan kesehatan dalam bentuk jaringan koordinasi, pelaporan dan prosedur administrasi untuk memperoleh informasi secara cepat, tepat dan akurat. System Informasi Manajemen (SIM) berbasis Komputer merupakan sarana pendukung yang sangat penting – bahkan bisa dikatakan mutlak – untuk operasional Rumah Sakit.  
Kegiatan SIM-RS yang telah dilaksanakan di RSIA CATHERINE BOOTH pemeliharaan dan Perbaikan perangkat Komputer, Jaringan Billing System, Pengelolaan Website RS, Pengelolaan Jaringan Wireless, dan mendukung program pemerintah.

Demi terlaksananya maksud tersebut, diperlukan adanya tenaga yang berkualitas untuk menginplementasikannya dan menjaga kepentingan kerahasiaan pribadi pasien dan rahasia jabatan pada setiap pasien yang mempercayakan kesehatannya pada rumah sakit yang di tunjuknya. Untuk itu Unit SIMRS memandang perlu adanya program kerja sebagai upaya untuk peningkatan pelayanan di Rumah Sakit.

1. **LATAR BELAKANG**

Untuk mencapai Visi Misi RS Catherine Booth, maka unit SIMRS dalam pelaksanaannya menyusun Program Kerja tahun 2019 ini mengacu pada Visi Misi.

Unit SIM-RS Catherine Booth Makassar melaksanakan program kerjanya untuk setiap periode jangka pendek yang berlangsung selama 1 (satu) tahun, Untuk setiap satu periode, Unit SIMRS memulainya dengan menyusun rencana program kerja. Penyusunan Program kerja dibahas secara internal di unit SIMRS sendiri dan hasilnya secara administratif dilaporkan kepada Direktur.

1. **TUJUAN**

Sebagai upaya optimal dalam mewujudkan Visi, Misi dan tujuan RS Catherine Booth Makassar melalui peningkatan pelayanan SIMRS.

1. **Tujuan Umum**

Menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan unit SIMRS pada tahun 2020

1. **Tujuan Khusus**

Mengembangkan dan meningkatkan mutu SIMRS agar sistem pelayanan dapat memberikan hasil yang lebih baik dengan peningkatan :

1. Perbaikan / pengembangan SIMRS di unit yang membutuhkan
2. Perbaikan / Maintenance sarana SIMRS.
3. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kualitas sumber daya manusia unit SIMRS
4. **KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KEGIATAN**
5. Pengembangan SIMRS

* Menambahkan module yang belum ada
* Menjalankan module yang belum berjalan
* Pembuatan website

1. Maintenance sarana SIMRS

* Perbaikan PC dan perangkat pendukung lainnya yang bermasalah
* Maintenance server yang bermasalah

1. Meningkatkan SDM unit SIMRS

* Pelatihan untuk SDM

1. **CARA MELAKSANAKAN KEGIATAN**
2. Setiap tahun dibudgetkan anggaran untuk pemenuhan pelaksanaan kegiatan untuk mencapai sasaran yang dimaksud
3. Bila diperlukan, dapat dilakukan presentasi dan sosialisasi ke unit-unit terkait bila ada keterkaitan program dengan unit tersebut.
4. **SASARAN** 
   1. Terlaksananya program kerja tahun 2020 sesuai dengan waktu yang ditentukan.
   2. Terselenggaranya pelaksanaan program kerja yang sudah dibuat dapat di lakukan evaluasi terus menerus agar sesuai dengan standar yang telah ditetapkan tercapai.
   3. Seluruh sumber daya manusia rekam medis mengupayakan terpenuhinya dan terselenggaranya program kerja yang telah disusun dan dilaporkan secara berkala ke Direktur Rumah Sakit.
5. **JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KEGIATAN** | **BULAN** | | | | | | | | | | | | **PIC** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| **1** | Perbaikan/pengembangan SIMRS di unit yang membutuhkan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * Menambahkan module yang belum ada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Unit IT** |
|  | * Menjalankan module yang belum berjalan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Unit IT** |
|  | * Pembuatan website |  |  |  |  |  |  |  | **✓** |  |  |  |  | **Unit IT** |
| **2** | Maintenance sarana SIMRS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * Perbaikan PC dan perangkat pendukung lainnya yang bermasalah |  |  |  |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  | **Unit IT** |
|  | * Maintenance/pergantian server yang bermaslah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Unit IT** |
| **3** | Meningkatkan SDM SIMRS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * Pelatihan untuk tenaga SIMRS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **SDM** |

1. **EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PELAPORAN**
   1. Pengajuan program kerja 2019 yang telah tersusun, disetujui oleh Direktur RS Catherine Booth Makassar
   2. Setiap pelaksanaan kegiatan yang memerlukan suatu budget / anggaran dana, maka dibuatkan suatu proposal pengajuan secara terstruktur oleh kepala unit rekam medis dan diajukan ke Direktur Rumah sakit.
   3. Dibentuk tim kecil yang berfungsi mendukung dalam pelaksanaan program kerja dan berkoordinasi dengan unit- unit terkait.
   4. Laporan kegiatan/pelaksanaan masing-masing program kerja baik yang terealisasi maupun yang belum dapat dilakukan disusun dan dibuat sesuai proses pelaksanaannya, tanpa mengurangi atau menambahkan yang tidak ada.
2. **PENCATATAN, PELAPORAN DAN EVALUASI KEGIATAN**
   1. Evaluasi mutu pelayanan Rekam Medis dievaluasi setiap 3 (tiga) bulan sekali oleh Kepala unit Rekam Medis dan dilaporkan ke Direktur
   2. Hasil evaluasi tersebut menjadi dasar bagi Kepala Rekam Medis untuk melakukan dan menerapkan sistem kontrol akan kelayakan program yang telah dijalankan.
   3. Pada akhir tahun membuat laporan evaluasi pelaksanaan serta tindak lanjut kepada Direktur.

Makassar, 19 Desember 2019

**Mengetahui**

**Dr. enriko adrianus**